



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTU

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO – ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

1. SERVIÇO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS

- a) Descrição: Prestação de informações turísticas de Foz do Iguaçu, bem como recebimento de sugestões e reclamações relacionadas à atividade turística, nos idiomas Português e Inglês.
- b) Requisitos: De maneira presencial no CAT - Centro de Atendimento ao Turista (Avenida das Cataratas 2330), diariamente das 8h às 20h ou através do portal www.destino.foz.br, via whatsapp e/ou através do telefone 0800 0451516.
- c) Etapas: Contato direto com o serviço.
- d) Prazos: As informações Turísticas são prestadas de forma imediata. As sugestões e reclamações recebidas são encaminhadas ao Conselho Municipal de Turismo para a análise e providências, não tendo prazo definido para pronunciamento.
- e) Forma de Atendimento: Presencial, via telefone, via e-mail ou whatsapp.
- f) Manifestação sobre o serviço – Contato direto com a Diretoria de Promoção, Marketing Digital e Eventos do Turismo – telefone (45) 2105-8122 ou direto na Ouvidoria Geral do Município.

2. EMISSÃO DE PARECER SOBRE SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE EVENTOS

- a) Descrição: Análise de processos e emissão de parecer em processos de solicitação de alvará para eventos locais com o processo iniciado através do portal público municipal.
- b) Requisitos: Os documentos necessários estão disponíveis no portal www.destino.foz.br. O atendimento para tirar dúvidas é feito via telefone (45) 2105-8103 e 2105-8104, presencialmente ou pelo whatsapp (45) 8401-6283.
- b) Requisitos: O requerente deverá ingressar com a solicitação no Protocolo Digital do Município, na área relacionada a Secretaria Municipal de Turismo e anexar os documentos estabelecidos no sistema.
- c) Etapas: Após o protocolo, o processo é analisado por técnicos da SMTU e, estando com toda a documentação necessária é encaminhado para a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento para as providências conforme despacho. A Fiscalização do evento é de responsabilidade da SMFO.



d) Prazos: O requerente deve ingressar com o pedido dentro do prazo estabelecido na legislação (10 dias de antecedência à data do evento). A análise por parte da SMTU é imediata e, se a documentação estiver completa, o envio para a SMFO também é imediato.

e) Forma de Atendimento: Presencial, via telefone, via e-mail ou whatsapp, para orientações e informações e via Protocolo Digital para as solicitações.

f) Manifestação sobre o serviço – Contato direto com a Diretoria de Promoção, Marketing Digital e Eventos do Turismo – telefone (45) 2105-8106 ou direto na Ouvidoria Geral do Município.

3. EMISSÃO DE PARECER SOBRE SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE MEIOS DE HOSPEDAGEM

a) Descrição: Análise de processos e emissão de parecer em processos de solicitação de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento de Meios de Hospedagem.

b) Requisitos: Os documentos necessários estão disponíveis no portal do Município, no item Leis Municipais. A legislação vigente compreende em: Lei Municipal nº 2.838/03 (Hotéis), Lei Municipal 2.841/03 (Apart-hotéis e Similares) e Lei Municipal 4.306/14 (Outros Meios de Hospedagem). O atendimento para tirar dúvidas é feito via telefone (45) 2105-8121 ou presencialmente na sede da SMTU.

b) Requisitos: O requerente deverá ingressar com a solicitação no Protocolo Digital do Município, na área relacionada à solicitação de alvará de licença do Município.

c) Etapas: Após o protocolo, o processo é analisado por técnicos da SMFO e posteriormente encaminhado para a SMTU. A SMTU analisa a documentação e realiza visita técnica no local para verificar as condições previstas na legislação. Nos casos de Alvarás para Hotéis, Apart-Hotéis e Similares, deverá ser enviado ao Conselho Municipal de Turismo para parecer do mesmo. Nos demais casos, a análise é somente da SMTU. Após as análises o processo é devolvido à Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento para as providências conforme despacho.

d) Prazos: Para Hotéis e Apart-Hotéis, depende do atendimento à legislação e à análise do Conselho Municipal de Turismo. No caso dos Outros Meios de Hospedagem, depende do atendimento à legislação. Se estiver tudo dentro do previsto, o prazo é somente o necessário para a visita técnica e o envio do parecer (no máximo dois dias).

e) Forma de Atendimento: Presencial e via telefone, para orientações e informações e via Protocolo Digital para as solicitações.

f) Manifestação sobre o serviço – Contato direto com a Diretoria Técnica de Desenvolvimento do Turismo – telefone (45) 2105-8121 ou direto na Ouvidoria Geral do Município.



4. REPASSE DE INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS ESTUDOS E ESTATÍSTICA DO TURISMO

a) Repasse para estudantes, imprensa, investidores de dados e estatísticas de interesse turístico, levantados pela Divisão de Estudos e Estatísticas. via e-mail e disponível na página do Município www.destino.foz.br.

b) Requisitos: Os dados e as estatísticas estão disponíveis na página do Município www.destino.foz.br. Podem ainda, serem obtidos por e-mail endereçado ao turismo.pesquisas@pmfi.pr.gov.br. O atendimento para tirar dúvidas é feito via telefone (45) 2105-8118 ou presencialmente na sede da SMTU. Qualquer cidadão pode ter acesso às informações.

c) Etapas: Não possui etapas. É somente solicitar o serviço.

d) Prazos: Atendimento imediato.

e) Forma de Atendimento: Presencial e via telefone, para orientações e informações e via E-mail para as solicitações.

f) Manifestação sobre o serviço – Contato direto com a Diretoria Técnica de Desenvolvimento do Turismo – telefone (45) 2105-8121 ou direto na Ouvidoria Geral do Município.

5. ORIENTAÇÃO A INVESTIDORES E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS

a) Atendimento técnico a investidores, com fornecimento de informações sobre legislação, infraestrutura urbana, áreas com potencial de investimento, incentivos e dados institucionais.

b) As informações estão disponíveis na página do Município www.destino.foz.br. Podem ainda, serem obtidos por e-mail endereçado ao turismo@pmfi.pr.gov.br. O atendimento para tirar dúvidas é feito via telefone (45) 2105-8113 ou presencialmente na sede da SMTU. Qualquer cidadão pode ter acesso às informações.

c) Etapas: Não possui etapas. É somente solicitar o serviço.

d) Prazos: Atendimento imediato.

e) Forma de Atendimento: Presencial e via telefone, para orientações e informações e via E-mail para as solicitações.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

f) Manifestação sobre o serviço – Contato direto com a Diretoria Técnica de Desenvolvimento do Turismo – telefone (45) 2105-8121 ou direto na Ouvidoria Geral do Município.